

**Муниципальное бюджетное учреждение
Сосновский дом культуры**

**ПРИКАЗ
об утверждении Правил пожарной
безопасности МБУ Сосновский дом
культуры**

23 января 2024 г.

№ 1

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ приказываю:

1. Утвердить Правила пожарной безопасности МБУ Сосновский дом культуры в новой редакции и ввести их в действие с 23.01.2024.
2. С 23.01.2024 признать утратившими силу Инструкцию о мерах пожарной безопасности на объектах МБУ Сосновский дом культуры от 12.02.2021.
3. Культурного организатора клуба п. Мирный Мочатову С.В. ознакомить с Правилами пожарной безопасности в новой редакции под роспись.
4. Провести внеплановый инструктаж с Мочатовой С.В. в связи с вводом новых «Правил противопожарного режима в РФ»
5. Разместить настоящее Положение на сайте МБУ Сосновского дома культуры в разделе «Пожарная безопасность»

Директор
МБУ Сосновский дом культуры



/А.А. Мартынова/

С приказом ознакомлен:

Культурного организатора клуба п. Мирный

/С.В. Мочатова/



УТВЕРЖДАЮ
Приказом Директора
МБУ Сосновский дом культуры
А.А. Мартынова
№ 1 от «23» января 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ о соблюдении правил пожарной безопасности МБУ Сосновский дом культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соблюдении правил пожарной безопасности разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иными действующими нормативно-правовыми документами в области пожарной безопасности.

1.2. Настоящее положение определяет функции муниципального бюджетного учреждения Сосновский дом культуры в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников учреждения, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками учреждения.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Пожарная безопасность — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

1.4.2. Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

1.4.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

1.4.4. Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

1.4.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

1.4.6. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности учреждения в целом возлагается на директора.

2.1.1. Директор обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- разрабатывать приказы, распоряжения по обеспечению пожарной безопасности и осуществлять контроль за их исполнением;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на объектах учреждения;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников учреждения мерам пожарной безопасности;
- включать в Коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- создать и содержать в соответствии с установленными нормами добровольную пожарную дружину учреждения, содействовать деятельности добровольных пожарных;
- оказывать содействие пожарной дружине при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности должностных лиц и других специалистов решение вопросов пожарной безопасности исходя из возложенных на них служебных и производственных задач;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

2.2. Ответственность за непосредственное руководство всей работой по обеспечению пожарной безопасности в учреждении возлагается на директора дома культуры

2.2.1. Директор обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, и других законных требований должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать планы по обеспечению пожарной безопасности и осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений учреждения;
- оказывать содействие в работе пожарно-технической комиссии, пожарных боевых расчетов;
- организовывать и контролировать своевременное проведение инструктажей, занятий по пожарно-техническому минимуму;
- выявлять причины и обстоятельства грубейших нарушений вопросов пожарной безопасности, принимать меры по их предупреждению;
- отвечать за организацию и безопасное проведение газоэлектросварочных и других огневых работ в здании и на территории учреждения;
- проводить регулярные проверки и обеспечивать содержание в исправном состоянии: вентиляции; сетей противопожарного водоснабжения (внутренние пожарные краны, рукава); систем автоматической пожарной сигнализации и средств связи; индивидуальных средств защиты органов дыхания; систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, указатели световой и табличной индикации, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов); первичных средств пожаротушения (огнетушители);
- проводить анализ состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- принимать участие в работе пожарно-технической комиссии по проверке противопожарного состояния объектов, выполнению требований и правил, установленного противопожарного режима;
- проводить вводный инструктаж принимаемых на работу, первичный, повторный, внеплановый инструктажи на рабочем месте и обучение дежурного персонала, членов добровольной пожарной дружины действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой ДППД;
- разрабатывать инструкции по пожарной безопасности;

- осуществлять контроль за своевременным проведением технического обслуживания и содержания в исправном состоянии вентиляции, электрооборудования, первичных средств пожаротушения, систем противопожарной защиты и т.п.

2.3. Ответственность за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, отопления учреждения несет электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, на которого возлагается проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии электрооборудования, отопления.

2.4. Ответственность за пожарную безопасность посетителей Сосновского дома культуры, выполнение требований пожарной безопасности во время нахождения в Сосновском доме культуры (концертов, дискотек, вечеров отдыха, различной кружковой деятельности) возлагается на директора дома культуры.

2.5. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

- знать и поддерживать противопожарный режим установленный приказами и инструкциями учреждения;
- знать пожарную опасность своего участка, пожароопасные свойства материалов и веществ и не допускать нарушений правил их использования и хранения;
- следить за состоянием территории, помещений, эвакуационных путей и выходов, принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;
- знать места расположения и правила использования имеющихся средств связи, сигнализации, пожаротушения, обеспечивать их постоянную готовность к действию;
- проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте с записью в специальном журнале, в соответствии с инструкциями;
- разъяснять работникам требования пожарной безопасности, порядок действия в случае возникновения пожара и эвакуации, принимать меры по их обучению;
- ежедневно, по окончании рабочего дня тщательно осматривать помещения, следить за уборкой рабочих мест, отключать электрооборудование и освещение за исключением источников электропитания, электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно;
- осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима и выполнять в установленный срок все устные и письменные замечания, предложения ответственного лица за охрану труда и пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- докладывать обо всех нарушениях правил пожарной безопасности своему вышестоящему руководителю;
- выполнять другие требования пожарной безопасности в соответствии с инструкциями.

2.6 Работники учреждения обязаны:

- соблюдать в учреждении требования пожарной безопасности стандартов, норм и правил, утвержденных в установленном порядке, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании электрическими приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (ЛВЖ) и горючими (ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, не допускать действий, приводящих к пожару;
- знать места расположения и уметь пользоваться средствами сообщения о пожаре, огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме вводного инструктажа;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- выполнять в установленный срок все устные и письменные замечания и предложения ответственного лица за охрану труда и пожарную безопасность по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

2.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность, имеют право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех подразделениях учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от подразделений материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от руководителей подразделений отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- представлять руководству учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток все помещения и объекты;
- представлять с ведома руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3. Общие требования пожарной безопасности

3.1. Содержание территории, здания и помещений:

3.1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории. Дороги, проезды и подъезды к зданию и пожарным водоемам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

3.1.2. Разведение костров, сжигание мусора и листвы на территории учреждения не допускается. Расстановка мебели и оборудования в кабинетах, фойе, большом зале и других помещениях учреждения не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

3.1.3. В коридорах, фойе, на лестнице и дверях эвакуационных выходов должны быть расположены предписывающие и указательные знаки безопасности. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием. Двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т.д.).

3.1.4. Для оповещения работников учреждения о пожаре действует пожарная сигнализация со звуковыми извещателями.

3.1.5. Двери технических помещений (кладовых, электрощитовой и т.д.) должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков хранятся в кабинете у директора.

3.1.6. Наружные пожарные лестницы должны содержаться в исправном состоянии. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легковоспламеняющихся материалов в учреждении, а также в подвальном помещении не допускается.

3.1.7. Пряжки окон подвальных помещений должны содержаться в чистоте. Не допускается устанавливать на прямках и окнах несъемные металлические решетки, загромождать прямки и закладывать кирпичом оконные проемы.

3.1.8. В зданиях учреждения проживание персонала и посторонних лиц не допускается.

3.1.9. В учреждении запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- использовать для отделки стен и потолков эвакуационных путей (лестничных клеток, фойе, коридоров и т.п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные декоративные устройства на окнах помещений, в которых пребывают люди, а также на лестничных площадках, в коридорах и фойе;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками; забивать двери эвакуационных выходов;

- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и других нужд (за исключением специально оборудованных помещений);
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ при наличии в помещениях учреждения людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- производить отопление труб систем водоснабжения, канализации и т.п. с применением открытого огня. Для этих целей следует применять горячую воду, пар или нагретый песок;
- оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, радиоприемники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы и оргтехнику.

3.1.10. Огневые и сварочные работы могут быть проведены только с письменного разрешения директора учреждения. Эти работы должны производиться согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах народного хозяйства.

3.1.11. Пользование утюгами разрешается только в специально отведенном месте. Глажение разрешается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны устанавливаться на подставках из огнеупорных материалов.

3.1.12. Здание и помещения учреждения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Места их расположения обозначены на планах эвакуации, находящихся на первом и втором этажах около центральной лестницы.

3.1.13. По окончании рабочего дня работники должны тщательно осмотреть помещения, убрать все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, выключив освещение и электроприборы.

3.2. Вентиляция.

3.2.1. Хранение в вентиляционных камерах оборудования и материалов запрещается.

3.2.2. При эксплуатации систем вентиляции запрещается:

- а) выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества;
- б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки, проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

3.2.3. В местах забора воздуха должна быть исключена возможность появления горючих газов и паров, дыма, искр и открытого огня.

3.3. Электроустановки

3.3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в учреждении, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства и технической эксплуатации электроустановок потребителей, а также Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

3.3.2. Директор учреждения обязан обеспечить обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 3.1, своевременно устранять выявленные недостатки.

3.3.3. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

3.3.4. Устройства и эксплуатация временных электросетей за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускается.

3.3.5. В складских и других помещениях с наличием горючих материалов, а также материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

3.3.6. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками. Для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры следует применять гибкие кабели с медными жилами с резиновой изоляцией в оболочке, стойкой к окружающей среде. Подключение переносных светильников следует предусматривать от ответвительных коробок со штепсельными розетками.

3.3.7. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли. Запрещается накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами.

3.3.8. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и электроаппаратуру следует немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3.3.9. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства;
- пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;
- снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого исполнения.

3.3.10. Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электроприборов, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

3.3.11. Во всех помещениях (независимо от их назначений), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки должны отключаться.

3.3.12. Используемые для отопления небольших помещений масляные электрорадиаторы должны иметь индивидуальную электрозащиту и исправные электрорегуляторы.

3.3.13. Учреждение должно быть обеспечено электрическими фонарями (не менее 2 шт.) на случай отключения электроэнергии.

3.4. Противопожарное водоснабжение.

3.4.1. Администрация учреждения обязана обеспечить техническое обслуживание, исправное состояние и постоянную готовность к использованию внутренних пожарных кранов.

3.4.2. Внутренние пожарные краны периодически должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды.

3.4.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. В шкафу должен находиться рычаг для облегчения открывания крана. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Два раза в год следует производить проверку рукавов путем пуска воды под давлением и перекачивать их «на ребро». О результатах технического обслуживания и проверок составляются акты. На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс ПК; порядковый номер пожарного крана и номер телефона ближайшей пожарной части.

3.4.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, утечки воды из пожарных резервуаров следует немедленно уведомить пожарную охрану.

3.5. Установки пожарной автоматики.

3.5.1. Администрация учреждения должна обеспечить работоспособность и надежную эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики должно проводиться в соответствии с Инструкцией по организации и проведению работ по регламентированному техническому обслуживанию установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

3.5.2. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

3.5.3. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, проведение которых связано с отключением установок, администрация учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану.

3.5.4. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается: устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки; загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам; складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей; использовать трубопроводы установок для подвески или крепления какого-либо оборудования; наносить на оросители и извещатели краски, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия при ремонтах и в процессе эксплуатации.

4. Первичные средства пожаротушения

4.1. Места расположения первичных средств пожаротушения указаны на планах эвакуации, находящихся на первом и втором этажах учреждения (около центрального входа).

4.2. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТ 12.4.009-83:

путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя: установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или на пожарные стенды.

4.3. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

4.4. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. При размещении огнетушителей не должны ухудшаться условия эвакуации людей.

4.5. На период технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом и перезарядкой, должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

4.6. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

4.7. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется ответственным за пожарную безопасность в учреждении.

4.8. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

5. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения

5.1. Кружковые кабинеты:

5.1.1. В кружковых кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения кружкового процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

5.1.2. Приборы, мебель, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п., размещаемые в кабинетах или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

5.1.3. Хранение в кружковых кабинетах учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами (проектами), не допускается.

5.1.4. Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов, магнитных лент и т.п. должно осуществляться в специально выделенных для этой цели помещениях.

6. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

6.1. За обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (вечеров, спектаклей, концертов, киносеансов, новогодних елок и т.п.) директором учреждения назначается ответственное лицо.

6.2. Перед началом культурно-массовых мероприятий ответственный за проведение мероприятия должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

6.3. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников учреждения.

6.4. Во время проведения культурно-массового мероприятия с детьми должны неотлучно находиться ответственный за проведение мероприятия, культурные организаторы, художественные руководители. Эти лица должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия. Проведение культурно-массовых мероприятий в подвальном помещении запрещается.

6.5. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

6.6. Количество мест в помещениях устанавливается из расчета 0,75 кв.м на человека, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий из расчета 1,5 кв.м на одного человека (без учета площади сцены). Заполнение помещений людьми сверх установленных норм не допускается.

6.7. Ширина продольных и поперечных проходов в помещениях для проведения культурно-массовых мероприятий должна быть не менее одного метра, а проходов, ведущих к выходам, не менее ширины самих выходов. Все проходы и выходы должны располагаться так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей. Сокращать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах добавочные места запрещается.

6.8. В помещениях для культурно-массовых мероприятий, используемых для танцевальных вечеров и детских игр, крепление стульев к полу может не производиться.

6.9. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью "Выход" белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

6.10. Проведение занятий, репетиций, спектаклей и концертов, а также демонстрация кинофильмов разрешается только в строгом соответствии с действующими правилами пожарной безопасности.

6.11. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- а) использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- б) оклеивать стены и потолки обоями и бумагой;
- в) применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
- г) хранить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- д) хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы в подвалах, расположенных под помещениями;
- е) применять предметы оформления помещений, декорации и сценическое оборудование, изготовленные из горючих синтетических материалов, искусственных тканей и волокон (пенопласта, поролона, поливинила и т.п.);
- ж) применять открытый огонь (факелы, свечи, канделябры, фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать хлопушки, применять дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- з) устанавливать стулья, кресла и т.п., конструкции которых выполнены из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;
- и) устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и другие трудно открывающиеся запоры;
- к) устанавливать на окнах глухие решетки.

6.11. Полы помещений должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней пола смежных помещений в проходах должны устанавливаться пологие пандусы.

6.12. При проведении новогоднего вечера елка должна устанавливаться на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолков.

6.13. Оформление иллюминации елки и музыкального зала (подключение гирлянд, других электроприборов) должно производиться только электромонтером. Иллюминация елки должна быть смонтирована прочно, надежно и с соблюдением Правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт. При этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения, должны быть гибкими, с медными жилами, должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений.

6.14. При неисправности елочного освещения (сильное нагревание проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) иллюминация должна быть немедленно отключена и не включаться до выяснения неисправностей и их устранения.

6.15. Участие в празднике елки детей и взрослых, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и подобных им легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитным составом, запрещается.

6.16. При оформлении елки запрещается:

- использовать для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
- применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;
- обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

Порядок действий в случае возникновения пожара

В случае возникновения пожара действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников, их эвакуацию и спасение.

1. Каждый работник учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации воспитанников из здания согласно плану эвакуации;
- известить о пожаре директора учреждения или заменяющего его работника;
- организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

2. Директор учреждения или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

- проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- организовать проверку наличия посетителей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам;
- выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией посетителей и ликвидацией пожара;
- при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- организовать отключение сетей электроснабжения, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению и распространению пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;
- информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

3. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью работникам учреждения нельзя оставлять посетителей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- эвакуацию посетителей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- в зимнее время, по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, посетители предварительно могут одеться или взять теплую одежду с собой, а детей следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне посетителей, спрятавшихся под креслами, столами, в шкафах или других местах;
- выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание, где возник пожар;

- при тушении следует в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Приложение №2

Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа

1. Для изучения правил пожарной безопасности все работники учреждения должны проходить противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный).
2. Вводный и первичный инструктажи проводятся со всеми вновь принимаемыми на работу, с сезонными и временными работниками.
3. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены:
 - с общими мерами пожарной безопасности;
 - возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими действиями в случае возникновения пожара;
 - противопожарным режимом учреждения.
4. Вводный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности). О проведении вводного противопожарного инструктажа и проверке знаний производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа, обязательно с подписями инструктировавшего и инструктируемого.
5. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:
 - с конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в кабинете и определенных видов работ в помещении;
 - с планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;
 - с образцами всех имеющихся в учреждении первичных средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.
6. Повторный инструктаж должны проходить все работники не реже одного раза в шесть месяцев. О проведении первичного и повторного инструктажа делается запись в журнале по пожарной безопасности.
7. Проведение противопожарного инструктажа в обязательном порядке должно сопровождаться практическим показом способов использования имеющихся в учреждении средств пожаротушения и ознакомления инструктируемых с мерами пожарной безопасности.